

Số: 701/KH-PGDĐT

Vinh Thanh, ngày 15 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng,
lãng phí năm 2017

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH- UBND ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Vinh Thanh thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2017 ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vinh Thanh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2017 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2013 về tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng gắn với đẩy mạnh "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh", các quy định của Luật PCTN, Luật THPTKCLP. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực, thống nhất có hiệu quả từ nhận thức đến hành động của công chức, viên chức trong toàn ngành về Luật PCTN, Luật THPTKCLP.

2. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, vững vàng về chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt, tận tụy với công việc, công tâm phục vụ nhân dân.

3. Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc phải tăng cường công tác PCTN, THPTKCLP, kiên quyết ngăn ngừa không để xảy ra trong đơn vị.

4. Công tác PCTN, THPTKCLP phải thường xuyên liên tục, có biện pháp chặt chẽ không để sơ hở trong công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ.

5. Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc hoạt động PCTN của đơn vị đồng thời tập trung chỉ đạo, phối hợp hoạt động với cơ quan có thẩm quyền nhằm xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến tham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

B. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP

I. NHỮNG NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP CHÍNH

1. Tiếp tục quán triệt Luật và các qui định của pháp luật về phòng chống tham nhũng nhằm nâng cao nhận thức của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức.

2. Gắn phòng, chống tham nhũng với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Chủ tịch Hồ Chí Minh và công tác tự phê bình, phê bình; có chuyên mục



về phòng, chống tham nhũng gắn với cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm trong phạm vi đơn vị.

3. Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động trong toàn đơn vị.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan kiểm tra, thanh tra; phân định rõ quyền hạn cho cơ quan thanh tra, kiểm tra.

5. Phát huy vai trò kiểm tra, giám sát của Ban thanh tra nhân dân, các đoàn thể đối với công tác phòng chống tham nhũng, nhất là lĩnh vực thu chi tài chính, quản lý tài sản công, công tác tổ chức cán bộ.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Các trường tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN, THPTKCLP.

- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện tốt Kế hoạch 36/KH-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ. Công tác trọng tâm là tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động về các quy định cụ thể của pháp luật PCTN, THPTKCLP, các giải pháp phòng ngừa, đấu tranh chống các hành vi tham nhũng, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trước hết là của cấp uỷ Đảng và người đứng đầu đơn vị về yêu cầu cấp bách của công tác PCTN, THPTKCLP trong tình hình hiện nay.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Thông tư số 01/2010/TT-TTCP ngày 22 tháng 01 năm 2010 của Thanh tra Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định tại Thông tư số 2442/2007/TT-TTCP ngày 03 tháng 7 năm 2007 của Thanh tra Chính phủ về kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập.

- Thường xuyên giáo dục liêm chính, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng.

2. Xây dựng, rà soát, ban hành các văn bản thực hiện công tác PCTN, THPTKCLP

- Hiệu trưởng các trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tiến hành rà soát các văn bản đã ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ, ban hành mới và hoàn thiện cho phù hợp với chính sách, pháp luật hiện hành, nhất là pháp Luật PCTN, THPTKCLP:

- Không được tùy tiện đề ra các thủ tục hành chính ngoài những quy định đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; xác định kế hoạch cụ thể và trực tiếp chỉ đạo thực hiện Chương trình cải cách hành chính của các cấp có thẩm quyền. Tập trung vào các lĩnh vực như: xét lên lớp, xét hoàn thành chương trình tiểu học, xét tốt nghiệp trung học cơ sở, quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; dạy thêm học thêm; tổ chức cán bộ; tài chính, ngân sách,...

III. THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA

1. Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

Duy trì thường xuyên và tổ chức có hiệu quả trong việc công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị mình quản lý đúng theo quy định.

2. Xây dựng qui tắc ứng xử văn hóa cơ quan công sở, đạo đức nhà giáo.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đạo đức nhà giáo.

3. Công khai minh bạch trong công tác sửa chữa, xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp.

Tổ chức thực hiện đúng quy định của cấp có thẩm quyền trong công tác sửa chữa, xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công, quản lý và sử dụng ngân sách (thu phí, quỹ do nhân dân đóng góp,...).

4. Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng đất đai công sở

Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả quỹ đất hiện có. Hàng năm tổ chức kiểm kê quỹ đất và thực hiện công khai theo quy định.

5. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ của đơn vị

Tiếp tục thực hiện tốt chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công; Quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.

6. Công tác cải cách hành chính, áp dụng khoa học công nghệ.

Đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong giải quyết công việc giải quyết trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo như: *tuyển sinh, chuyển trường của học sinh, cấp phát văn bằng chứng chỉ, dạy thêm học thêm,...* phải đảm bảo tính công khai, kịp thời, đúng qui định của pháp luật.

7. Công tác phổ biến các quy định của ngành dọc cấp trên

Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và quản lý, lưu trữ các văn bản của cấp có thẩm quyền đúng quy định. Tổ chức hướng dẫn triển khai các văn bản của cấp có thẩm quyền đảm bảo kịp thời, thống nhất.

8. Trách nhiệm người đứng đầu đơn vị

- Tăng cường biện pháp kiểm tra, quản lý viên chức nhằm ngăn ngừa, phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật. Phân công cán bộ theo dõi quản lý việc thực hiện các quy định của pháp luật PCTN, THPTCLP trong đơn vị trường học.

- Phải tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm xác minh, kết luận, xử lý đơn thư tố cáo tham nhũng theo thẩm quyền và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.



- Hiệu trưởng các trường phải chịu trách nhiệm, nếu không phát hiện kịp thời để xảy ra hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong đơn vị.

9. Công tác kiểm tra của đơn vị

Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra thực hiện công tác PCTN theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học hàng năm; tập trung kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra hành chính và kiểm tra các chuyên đề theo đúng định hướng của các cấp có thẩm quyền. Kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí (nếu có).

10. Thực hiện đúng quy định chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và báo cáo đột xuất về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Nội dung báo cáo, biểu mẫu báo cáo thực hiện theo Công văn số 2176/TTCP-C.IV ngày 15 tháng 8 năm 2011 của Thanh tra Chính phủ về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTN kèm theo.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. ĐỐI VỚI PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí năm 2017 và triển khai trong cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

2. Các tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện theo kế hoạch đề ra.

II. ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG TRỰC THUỘC

1. Hiệu trưởng các trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch thực hiện đối với đơn vị mình quản lý.

2. Tiến hành rà soát lại toàn bộ quy trình làm việc, quy trình công tác của đơn vị (*Quy chế làm việc của cơ quan, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, Nội quy cơ quan, Nội quy học sinh, Quy chế Thi đua-Khen thưởng, kỷ luật, Quy chế quản lý tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử của CBCC cơ quan, Quy định đạo đức nhà giáo, Quy chế đào tạo, đề bạt, nâng lương, nhận xét đánh giá cán bộ hàng năm, Quy ước nếp sống văn hoá cơ quan, Quy chế tiếp công dân của cơ quan....*), kiện toàn hoặc thành lập mới các bộ phận theo quy định (Điều lệ trường, ...); các văn bản đã ban hành để chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị do mình quản lý để sửa đổi, bổ sung hoặc huỷ bỏ, ban hành mới cho phù hợp với quy định của Luật PCTN, Luật THPTCLP. Tổ chức thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng quy định.

3. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, lưu trữ các văn bản của cấp có thẩm quyền và tổ chức triển khai đảm bảo kịp thời, thống nhất, đúng quy định.

4. Tổ chức triển khai thực hiện công tác PCTN, THPTCLP và công tác kiểm tra PCTN, THPTCLP theo quy định. Tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn thực hiện pháp luật về PCTN trong đơn vị.

5. Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện chế độ báo cáo về công tác PCTN, THPTCLP theo quy định.

III. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và báo cáo đột xuất về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Nộp Kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 về Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót là ngày 06/01/2017.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2017. Trong quá trình thực hiện nếu có những phát sinh, vướng mắc, phản ánh bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn. /

Nơi nhận :

- Thanh tra huyện;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.



Phan Văn Hợi

